

STATUTO

DELLA UNIONE REGIONALE UIL PENSIONATI LAZIO

*Approvato all'unanimità
dal Consiglio Regionale UILP del 13 dicembre 2023*



 uilpensionatilazio.it

 Uil Pensionati Lazio

INDICE

Art. 1	DENOMINAZIONE E SEDE LEGALE
Art. 2	SCOPI
Art. 3	ATTIVITA'
Art. 4	ISCRIZIONE ALLA UILP
Art. 5	INCARICHI/INCOMPATIBILITA'
Art. 6	ORGANI REGIONALI
Art. 7	IL CONGRESSO REGIONALE
Art. 8	IL CONSIGLIO REGIONALE
Art. 9	L'ESECUTIVO REGIONALE
Art. 10	LA SEGRETERIA REGIONALE
Art. 11	LA/IL SEGRETARIA/O GENERALE REGIONALE
Art. 12	LA/IL TESORIERA/E REGIONALE
Art. 13	IL COLLEGIO SINDACALE REGIONALE
Art. 14	IL COLLEGIO DI GARANZIA REGIONALE
Art. 15	ALTRI RUOLI
Art. 16	COORDINAMENTI D'AREA
Art. 17	NORME COMPORTAMENTALI
Art. 18	RAPPRESENTATIVITA', SOSTITUZIONE, INCOMPATIBILITA' E DECADENZA
Art. 19	AUTONOMIA AMMINISTRATIVA, RESPONSABILITA' E OBBLIGAZIONI VERSO TERZI
Art. 20	COORDINAMENTO PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE DI GENERE
Art. 21	UFFICIO H
Art. 22	NORMA TRANSITORIA
Art. 23	DISPOSIZIONI FINALI

STATUTO DELLA UNIONE REGIONALE UIL PENSIONATI LAZIO (UILP LAZIO)

ART. 1

DENOMINAZIONE E SEDE LEGALE

L'Unione Regionale UIL Pensionati Lazio (di seguito UILP Lazio) è il livello regionale della struttura organizzativa della UILP e configura l'unità politica ed organizzativa delle pensionate e dei pensionati iscritti alla UIL ed è l'unico Sindacato competente a rappresentarli e tutelarli territorialmente, secondo le disposizioni del presente Statuto, nonché dei vigenti Statuti, Nazionale UILP e Confederale UIL. Coordina, indirizza e definisce l'organizzazione delle articolazioni UILP o strutture UILP eventualmente presenti sul territorio regionale, promuovendo tutte le iniziative necessarie a realizzare gli obiettivi della UILP per la politica del territorio. Gestisce l'organizzazione di sua pertinenza sull'intero territorio regionale.

La UILP Lazio nel quadro degli orientamenti politico-sindacali strategici, definiti dal Congresso Nazionale UILP e dal Congresso Regionale della UILP Lazio, cura e realizza l'unità organizzativa e politica delle iscritte e degli iscritti nell'ambito del territorio del Lazio e promuove tutte le iniziative necessarie a realizzare gli obiettivi della UILP per la politica del territorio.

La UILP Lazio svolge attività che non ha scopo di lucro e nello svolgimento di tali attività la UILP Lazio applica le disposizioni dell'articolo 148 comma 8 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR) che si intendono come qui ritrascritte.

La Sede legale della UILP Lazio è in Roma.

ART.2

SCOPI

La UILP Lazio si prefigge, nell'ambito regionale di riferimento, i medesimi scopi che la UILP Nazionale assolve su tutto il territorio nazionale.

In particolare, si propone di:

- a) promuovere e organizzare la partecipazione e il protagonismo di tutte le persone, in particolare pensionate e pensionati, anziane e anziani, per la realizzazione del loro benessere sociale e per il continuo e progressivo miglioramento delle condizioni di vita, anche mediante lo sviluppo della personalità e la soddisfazione dei bisogni materiali e intellettuali, sia a livello individuale che collettivo;
- b) favorire il coinvolgimento di tutte le persone, in particolare pensionate e pensionati, anziane e anziani, e rappresentarle in azioni anche collettive di classe o individuali tese al miglioramento e allo sviluppo della legislazione sociale, nonché alla realizzazione degli interessi collettivi e individuali del mondo del lavoro, nella prospettiva di un costante progresso dei sistemi di stato sociale e di effettiva partecipazione alle relative scelte politiche ed economiche;
- c) realizzare pienamente e consolidare, in stretto rapporto con la UIL, il progetto del Sindacato delle Persone volto alla ricomposizione degli interessi delle lavoratrici e dei lavoratori, delle pensionate e dei pensionati, delle anziane e degli anziani, dei giovani e delle giovani, nei luoghi di lavoro e nella società, e al miglioramento della funzionalità dell'intera organizzazione sindacale;
- d) rafforzare la coesione sociale, sostenendo i diritti delle persone al lavoro, alla pensione, alla salute, alla sicurezza, alla casa, all'istruzione, alla formazione, alla mobilità e all'esercizio dei loro più larghi e diffusi interessi;
- e) intervenire attivamente in ogni contesto politico, sociale, giudiziario ed economico regionale per contrastare le posizioni che, direttamente e/o indirettamente, ledono il ruolo e gli interessi delle pensionate e dei pensionati, delle anziane e degli anziani;

- f) rinsaldare il ruolo, l'unità e la coscienza associativa delle iscritte e degli iscritti, in modo da rafforzare la coesione sociale e la solidarietà tra pensionate e pensionati, lavoratrici e lavoratori, inoccupate/i, disoccupate/i, giovani, migranti, disabili, contrastando il disagio sociale e l'emarginazione e raccogliendo le istanze anche in relazione ai mutamenti politici, economici e sociali;
- g) promuovere e attuare le pari opportunità e le politiche di genere, dentro e fuori l'organizzazione, rimuovendo gli ostacoli alla loro piena realizzazione; contrastare ogni forma di discriminazione e divario di genere, favorendone la presenza nelle istituzioni, nella società, nel mondo del lavoro, nel sistema pensionistico, nel welfare, nelle attività, iniziative e vita del sindacato; contrastare gli stereotipi di genere;
- h) favorire l'integrazione civile e sociale e combattere ogni forma di violenza, discriminazione, antisemitismo, razzismo, sessismo, omofobia, transfobia e xenofobia;
- i) contribuire a rendere più solido e incisivo il ruolo dell'Unione Europea e della sua azione;
- j) sostenere l'unità, la coesione e l'aggregazione dei sindacati a livello nazionale, europeo ed internazionale;
- k) favorire e promuovere iniziative di solidarietà, anche collaborando con altre organizzazioni sindacali, nel quadro della più generale azione del sindacato.

In questo contesto la UILP Lazio fa propri i contenuti della Costituzione della Repubblica Italiana nata dalla Resistenza, della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, proclamata al vertice europeo di Nizza, della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e della Carta Europea della Disabilità.

ART.3

ATTIVITA'

La UILP Lazio assolve nel territorio della Regione Lazio i compiti che la UILP Nazionale assolve su tutto il territorio nazionale.

In particolare:

- a) cura la promozione delle esigenze generali delle iscritte e degli iscritti nella Regione Lazio;
- b) cura la predisposizione di piattaforme negoziali con gli Enti Locali, con i Consorzi, con gli Enti Previdenziali, con le ASL, con le Società ed Enti che erogano servizi pubblici nella Regione di competenza;
- c) svolge l'attività di contrattazione sociale, vertenziale e rivendicativa a livello regionale e territoriali, anche in raccordo con SPI CGIL e FNP CISL regionali e territoriali;
- d) mantiene i rapporti con l'Unione regionale della UIL e, per le politiche di comune interesse, con le Strutture di Categoria della UIL del livello regionale;
- e) cura la promozione di azioni volte al proselitismo e alla propaganda sulla Regione;
- f) cura in autonomia la gestione amministrativa ed economica a livello regionale e territoriale;
- g) gestisce i rapporti con la Regione Lazio sia in relazione ai temi di diretta competenza sia per le piattaforme e le rivendicazioni di categoria, che investono responsabilità istituzionali e politiche dell'Ente Regione;
- h) elabora e gestisce l'azione sindacale e le politiche sociali di carattere regionale;
- i) verifica e gestisce i flussi di informazione a livello territoriale su politica degli investimenti, politica dei servizi, legislazione economica e sociale di interesse regionale;
- j) svolge il compito di coordinamento, orientamento e determinazione delle politiche organizzative dei Coordinamenti d'Area presenti sul territorio regionale;
- k) cura e mantiene i rapporti con SPI CGIL e FNP CISL Regionali e territoriali e favorisce azioni comuni a livello regionale per la tutela dei diritti delle pensionate e dei pensionati;

- l) promuove e cura i rapporti di collaborazione con il sistema regionale dei servizi della UIL;
- m) promuove ed incrementa i rapporti di collaborazione con enti ed associazioni, prevalentemente quelli riconducibili al Terzo Settore che svolgono attività rivolte alle pensionate e ai pensionati e alle anziane e agli anziani in genere. In particolare, nel rispetto del Codice del Terzo Settore e della autonomia giuridica, statutaria ed economica, collabora ed interagisce attivamente con l'ADA Volontariato Lazio (ADA ODV) e con l'ADA di promozione sociale Lazio (ADA CON Lazio o ADA APS);
- n) gestisce e coordina l'Ufficio H a livello regionale e territoriale;
- o) ha la responsabilità politico-gestionale della formazione sindacale;
- p) designa le/i rappresentanti regionali nelle commissioni degli Enti in cui è richiesta la presenza della UILP;
- q) svolge compiti di coordinamento, orientamento e determinazione circa le politiche organizzative delle articolazioni territoriali UILP eventualmente presenti sul territorio regionale;
- r) si avvale sul territorio dei Coordinamenti d'Area, Segretari di Coordinamento d'Area, Corrispondenti d'Area, Recapiti di Area, previa comunicazione/richiesta alla Segreteria Nazionale UILP;
- s) esercita il controllo e le verifiche gestionali su tutte le articolazioni territoriali e, nei casi previsti dal presente Statuto e/o dallo Statuto e dal Regolamento Nazionale UILP, la Segreteria regionale, sentita la Segreteria Nazionale, propone al Consiglio Regionale UILP lo scioglimento dei Coordinamenti d'Area costituiti e la nomina della/del commissaria/o. In casi di urgenza, lo scioglimento ed il commissariamento vengono attuati dalla Segreteria Regionale sentita la Segreteria Nazionale, la quale sottoporrà l'argomento al primo Consiglio Regionale utile;
- t) dirime in prima istanza le controversie che dovessero insorgere all'interno delle eventuali articolazioni territoriali presenti sul proprio territorio regionale;
- u) elabora e conserva l'anagrafe degli iscritti, nel rispetto della normativa in materia di privacy.

ART. 4

ISCRIZIONE ALLA UILP

Possono iscriversi alla UILP Lazio le persone di ogni nazionalità residenti nella Regionale Lazio che percepiscano pensioni o prestazioni a queste assimilabili o che, comunque, ne facciano esplicita richiesta, che ne condividano gli scopi e che, nelle modalità prescritte, abbiano:

- a) presentato apposita richiesta;
- b) sottoscritto delega sindacale per la trattenuta e il versamento, da parte degli Istituti previdenziali, della quota associativa annua, nel caso delle/dei titolari di prestazioni previdenziali, ovvero effettuato direttamente il versamento della quota stessa.

L'adesione delle persone alla UILP Lazio può altresì avvenire, nel rispetto dello Statuto della UIL, anche in forma collettiva mediante appositi accordi di seconda affiliazione da stipularsi tra la UILP e le altre associazioni che ne condividano gli scopi (quali, ad esempio, associazioni di invalidi, disabili e professionali, organizzazioni sindacali di anziane/i, federazioni di organismi simili che organizzano le/i pensionate/i, associazioni d'arma di corpi militari di polizia, finanza e carabinieri in pensione o in congedo).

Le modalità di iscrizione alla UILP sono contenute nel Regolamento di attuazione del presente Statuto, nonché nello Statuto e nel Regolamento di attuazione della UILP Nazionale.

Le deleghe devono essere presentate agli Enti Previdenziali tramite le articolazioni territoriali e/o la struttura della Segreteria Regionale.

Possono altresì aderire alla UILP, mediante tesseramento "brevi manu" annuale le pensionate e i pensionati che, presentando richiesta scritta alle articolazioni territoriali o alla Segreteria

Regionale, corrispondano ai requisiti indicati dal presente Statuto e dal relativo Regolamento di attuazione, nonché dallo Statuto e dal Regolamento di attuazione della UILP Nazionale.

L'accettazione delle richieste di iscrizione "brevi manu" di cui sopra ed il rilascio della quietanza delle quote di iscrizione annuali indicate dal nazionale UILP, versate direttamente dagli iscritti, sono di competenza della Segreteria Regionale. Per ciascuna iscrizione, o per il rinnovo, deve essere utilizzata l'apposita modulistica predisposta dalla UILP nazionale.

È compito della Segreteria Regionale l'invio, alla UILP Nazionale, del riepilogo annuale delle iscrizioni "brevi manu" congiuntamente al rendiconto delle quote di tesseramento introitate.

ART. 5

INCARICHI/INCOMPATIBILITA'

Possono ricoprire incarichi sindacali tutte le iscritte e gli iscritti alla UILP o ad altri Sindacati di Categoria della UIL, purché in regola con il pagamento dei contributi sindacali.

Per i diritti e doveri delle iscritte e degli iscritti valgono le norme contenute nel presente Statuto e nel relativo Regolamento d'attuazione, nonché nello Statuto e nel Regolamento della UILP Nazionale.

Per ciò che attiene il regime dei permessi sindacali e/o dei distacchi, si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Statuto Confederale. In nessun caso, se non dietro espressa autorizzazione scritta della Segreteria Nazionale UILP, la UILP Lazio può assumere obblighi di natura economica conseguenti a distacchi/permessi di dirigenti sindacali non pensionati.

Per le incompatibilità valgono le norme contenute nel Regolamento di attuazione al presente Statuto, nonché nello Statuto e nel Regolamento di attuazione della UILP Nazionale.

ART. 6

ORGANI REGIONALI

Gli Organi della UILP Lazio sono:

- a) il Congresso Regionale;
- b) il Consiglio Regionale;
- c) l'Esecutivo Regionale;
- d) la/il Segretaria/o Generale Regionale;
- e) la Segreteria Regionale;
- f) la/il Tesoriera/e Regionale;
- g) il Collegio Sindacale Regionale;
- h) il Collegio di Garanzia Regionale.

ART. 7

IL CONGRESSO REGIONALE

Il Congresso della UILP Lazio è composto dalle delegate e dai delegati, in regola con il pagamento delle quote sindacali da almeno 6 mesi, elette/i dalle assemblee di base delle iscritte e degli iscritti residenti nella Regionale Lazio dei Coordinamenti d'Area della UILP Lazio.

Partecipano al Congresso della UILP Lazio, con voto consultivo, ove non siano stati delegati, le/i componenti uscenti del Consiglio Regionale (sempre che siano iscritti alla UILP), del Collegio Sindacale Regionale e del Collegio di Garanzia Regionale.

Compiti del Congresso Regionale sono:

- a) esaminare la relazione sulle attività svolte, sulle strategie sindacali future e sugli obiettivi organizzativi della UILP Lazio;
- b) approvare la mozione finale;
- c) eleggere le/i componenti del Consiglio Regionale, del Collegio Sindacale Regionale e del Collegio di Garanzia Regionale;
- d) eleggere le delegate e i delegati della UILP Lazio al Congresso Regionale della UIL Lazio;
- e) eleggere le delegate e i delegati della UILP Lazio al Congresso Nazionale della UILP;
- f) deliberare, a maggioranza dei 2/3, le eventuali modifiche allo Statuto vigente, salvo apposita delibera adottata in sede congressuale, che attribuisca uno specifico mandato al Consiglio Regionale.

Il Congresso Regionale può decidere l'istituzione dell'Assemblea Regionale.

Il Congresso Regionale è convocato dal Consiglio Regionale in occasione della convocazione del Congresso Nazionale della UILP.

Il Congresso Regionale è, inoltre, convocato quando richiesto dai 2/3 delle/i componenti del Consiglio Regionale o da almeno 1/3 delle iscritte e degli iscritti.

ART. 8

IL CONSIGLIO REGIONALE

Il Consiglio Regionale è l'organismo della UILP Lazio che individua le linee strategiche politico-sindacali e organizzative nell'ambito regionale.

Il Consiglio Regionale della UILP Lazio si compone di un numero massimo di 55 (cinquantacinque) componenti elette/eletti dal Congresso Regionale tenendo presente l'equilibrio di genere e l'equilibrio territoriale.

Fanno parte del Consiglio Regionale, con diritto di voto, qualora non elette/i dal Congresso Regionale: la/il Segretaria/o di Coordinamento d'Area, il/la Responsabile del Coordinamento Regionale Pari Opportunità e Politiche di Genere, nonché - con funzioni consultive e a conferma della volontà di collaborare ed interagire attivamente, nel rispetto della piena autonomia giuridica, statutaria ed economica, col mondo del terzo settore, le/i Coordinatrici/Coordinatori regionali dell'ADA Volontariato Lazio (ADA ODV) e dell'ADA Con associazione di promozione sociale Lazio (ADA CON Lazio o ADA APS), nonché le/gli altre/i componenti del Collegio di Garanzia e del Collegio Sindacale, la/il Responsabile territoriale dell'Ufficio H e una rappresentanza delle operatrici e degli operatori dei servizi UIL. Tra le/gli invitate/i permanenti alle riunioni del Consiglio Regionale, analogamente a quanto stabilito per il Consiglio Nazionale, rientrano le/i Responsabili per i progetti di crescita del proselitismo, le/i rappresentanti della UIL negli Organi regionali degli Enti previdenziali.

Fanno parte del Consiglio Regionale con diritto di voto: la/il Presidente del Collegio Sindacale Regionale; la/il Presidente del Collegio di Garanzia Regionale.

La/il Presidente del Collegio Sindacale Regionale e la/il Presidente di Garanzia Regionale si astengono dal voto, in caso di votazioni riguardanti argomenti di loro competenza.

Per le cooptazioni valgono le norme stabilite nel Regolamento di attuazione al presente Statuto e nello Statuto e nel Regolamento di attuazione della UILP Nazionale.

Il Consiglio Regionale si riunisce, di norma, anche con modalità mista (partecipazione in presenza e/o on-line) almeno due volte l'anno o quando l'Esecutivo Regionale o la Segreteria Regionale lo ritengano necessario o qualora ne richieda la convocazione almeno un terzo delle/i sue/suoi componenti.

Il Consiglio Regionale è convocato dalla/o Segretaria/o Generale Regionale, dietro mandato della Segreteria Regionale che ne stabilisce altresì la data e l'ordine del giorno.

Il Consiglio Regionale ha in particolare tra i propri compiti:

- a) convocare il Congresso Regionale, fissandone la data, il luogo, l'ordine del giorno e le modalità di partecipazione;
- b) approvare il Regolamento Congressuale;
- c) eleggere al proprio interno, con votazione separata, la/il Segretaria/o Generale Regionale e su sua proposta la Segreteria Regionale e la/il Tesoriera/e Regionale;
- d) eleggere al proprio interno l'Esecutivo Regionale;
- e) deliberare, a maggioranza dei 2/3 delle/dei sue/suoi componenti, l'adozione e le eventuali modifiche del Regolamento di Attuazione al presente Statuto;
- f) deliberare, a maggioranza dei 2/3 delle/dei sue/suoi componenti, il Regolamento Economico/Amministrativo;
- g) deliberare, su delega del Congresso Regionale, a maggioranza dei 2/3 delle/dei sue/suoi componenti, modifiche al presente Statuto;
- h) ratificare la costituzione di Coordinamenti d'Area, dei/delle Segretari/e di Coordinamento d'Area, avvenuta su proposta della Segreteria Regionale, e delle/dei referenti di zona, tenendo conto dei criteri di sostenibilità e funzionalità previsti dal Regolamento di attuazione, allegato al presente Statuto.

Nel caso in cui una/un Segretaria/o di Coordinamento d'Area dovesse risultare inadempiente rispetto alle norme del presente Statuto e/o dal Regolamento di Attuazione e/o alle delibere adottate dagli organismi regionali e/o allo Statuto e al Regolamento di Attuazione della UILP Nazionale, la Segreteria Regionale, sentita la Segreteria Nazionale, può sospenderla/o dall'incarico e/o sostituirla/o. La decisione va ratificata con delibera alla prima riunione utile del Consiglio Regionale.

ART. 9

L'ESECUTIVO REGIONALE

L'Esecutivo Regionale è l'organo di attuazione dei deliberati del Consiglio Regionale e risponde ad esso della sua attività.

L'Esecutivo Regionale ha in particolare tra i propri compiti:

- a) analizzare i dati organizzativi ed economici della UILP Lazio, al fine di predisporre piani d'intervento e di sviluppo ed iniziative per il proselitismo;
- b) coordinare le iniziative ed i rapporti con la UIL di Roma e del Lazio e le strutture di servizio, offrendo in tal modo agli iscritti un efficace livello di patrocinio ed assistenza;
- c) trattare argomenti ed assumere decisioni, anche di competenza del Consiglio Regionale che, per ragioni di urgenza o cause di forza maggiore, non possa essere convocato nei tempi utili. In tal caso il Consiglio Regionale dovrà ratificare tali decisioni nella prima riunione successiva alle decisioni assunte;
- d) approvare, entro il 30 giugno di ogni anno, il rendiconto consuntivo annuale e il preventivo di spesa della UILP Lazio;
- e) discutere, predisporre ed attuare i piani annuali e pluriennali di sviluppo territoriale, verificando periodicamente i risultati politici ed organizzativi degli stessi;
- f) designare le/i rappresentanti UILP in seno ad Enti o Commissioni;
- g) trattare le questioni di natura organizzativa ad esso delegate dal Consiglio Regionale e riferire allo stesso le risoluzioni adottate.

Fanno parte dell'Esecutivo Regionale i seguenti componenti eletti dal Consiglio Regionale:

- a) i componenti della Segreteria Regionale e la/il Tesoriera/e Regionale;
- b) i Segretari di Coordinamento d'Area;

c) il/la Responsabile del Coordinamento Regionale Pari Opportunità e Politiche di Genere ed il/la Responsabile Ufficio H;

d) la/il Segretaria/o Generale Regionale.

Partecipano con voto consultivo: la/il Presidente del Collegio Sindacale Regionale; la/il Presidente del Collegio di Garanzia Regionale.

Possono partecipare con voto consultivo le Collaboratrici e i Collaboratori individuati dalla Segreteria Regionale, quando sono all'ordine del giorno gli argomenti di attività tematica a loro assegnati dalla Segreteria Regionale.

L'Esecutivo Regionale si riunisce ordinariamente ogni due mesi, ovvero ogni qualvolta la Segreteria Regionale lo ritenga necessario, o quando ne facciano richiesta almeno 1/3 dei propri componenti, anche in modalità on-line laddove necessario.

L'Esecutivo Regionale è convocato dal Segretario Generale Regionale dietro mandato della Segreteria Regionale che ne fissa l'ordine del giorno.

ART. 10

LA SEGRETERIA REGIONALE

La Segreteria Regionale, eletta dal Consiglio Regionale, è composta dal Segretario Generale Regionale e da un minimo di due fino ad un massimo di quattro Segretari Regionali.

Su proposta del Segretario Generale Regionale vengono ripartiti tra i Segretari Regionali gli incarichi operativi.

Le competenze ed i poteri della Segreteria Regionale sono integralmente normate, oltre che dal presente Statuto e dal relativo Regolamento d'Attuazione, dallo Statuto e dal Regolamento di attuazione della UILP Nazionale.

La Segreteria Regionale può proporre al Consiglio Regionale la suddivisione del territorio regionale in Coordinamenti d'Area. La gestione organizzativa e amministrativa dei Coordinamenti d'Area è affidata alla Segreteria Regionale che, di concerto con l'Esecutivo Regionale, attua i piani di intervento sindacale, di sviluppo ed iniziative di proselitismo. La Segreteria Regionale può nominare anche una/un Segretaria/o di Coordinamento d'Area. Ogni Segretaria/o di Coordinamento d'Area, sia nella ipotesi individuata in fase congressuale in sede di assemblee di base sia quando direttamente nominata/o dalla Segreteria Regionale, opera in nome e per conto della Segreteria Regionale e: (a) relativamente ai conti corrente bancari intestati alla UILP Lazio eventualmente aperti per l'area in questione, potrà operare solo a firma congiunta con la/il Tesoriera/e Regionale; (b) relativamente agli atti dal medesimo compiuti egli sarà responsabile di fronte ai terzi nonché, ove trattasi di operazioni non inerenti le attività di UILP, nei confronti di quest'ultima.

La Segreteria Regionale può prevedere l'individuazione di Responsabili per i progetti di crescita del proselitismo, da impiegare in eventuali progetti di sviluppo dell'organizzazione, condivisi con la Unione regionale UIL, le categorie regionali della UIL e i servizi regionali della UIL.

La Segreteria Regionale è tenuta a comunicare alla Segreteria Nazionale l'elenco dei Coordinamenti d'Area, nonché gli elenchi delle/dei Segretarie/i di Coordinamento d'Area e delle/degli eventuali Referenti delle zone territoriali.

In considerazione delle peculiari caratteristiche di Roma Capitale, il coordinamento delle azioni di natura politico-sindacale e organizzativa che riguardano l'intero territorio di Roma Capitale e città metropolitana sono di competenza della Segreteria Regionale.

La Segreteria Regionale può assumere provvedimenti di natura particolare ed urgente, nei limiti e per le materie previste dalle norme statutarie e regolamentari della UILP nazionale, anche di

natura disciplinare, ovvero quando unanimemente ne ravvisa l'imprescindibile necessità o nel caso in cui siano messe a rischio l'integrità, l'immagine o la dignità della UILP.

In ogni caso le decisioni assunte dovranno essere ratificate nella prima seduta utile del Consiglio Regionale ed indicate esplicitamente nell'Ordine del Giorno del medesimo.

ART. 11

LA/IL SEGRETARIA/O GENERALE REGIONALE

La/il Segretario/o Generale Regionale è eletta/o dal Consiglio Regionale con votazione distinta e separata rispetto a quella per l'elezione della Segreteria Regionale.

La/il Segretario/o Generale Regionale rappresenta legalmente, nei confronti dei terzi ed in giudizio, la UILP Lazio.

In caso di impedimento o di assenza, la rappresentanza può essere delegata a uno dei componenti la Segreteria Regionale.

La/il Segretario/o Generale Regionale coordina i lavori della Segreteria Regionale e il suo voto prevale in caso di parità.

Compete alla/al Segretario/o Generale Regionale l'attribuzione degli incarichi operativi all'interno della Segreteria Regionale, convocare la Segreteria Regionale e su mandato di quest'ultima, di convocare il Consiglio Regionale e l'Esecutivo Regionale.

Alla/al Segretario/o Generale Regionale sono anche attribuiti, congiuntamente alla/al Tesoriera/e Regionale, i poteri di accendere o estinguere rapporti di conto corrente bancario e postale e depositi amministrati, operando sugli stessi a firma congiunta con quella della/del stessa/o Tesoriera/e.

ART. 12

LA/IL TESORIERA/E REGIONALE

La/il Tesoriera/e Regionale è eletta/o dal Consiglio Regionale con votazione distinta successiva all'elezione della/del Segretario/o Generale Regionale e della Segreteria Regionale.

La/il Tesoriera/e Regionale, ha il compito di controllare la congruità delle spese rispetto alle disponibilità patrimoniali e finanziarie, garantire la regolarità nella redazione della contabilità e nella tenuta dei relativi libri obbligatori e garantire la correttezza degli adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi degli atti amministrativi.

La/il Tesoriera/e Regionale svolge, altresì, i seguenti compiti:

- a) opera, a firma congiunta con quella del Segretario Generale Regionale, sui conti correnti della UILP Lazio;
- b) controlla costantemente le spese e le entrate, avendo il compito di segnalare alla Segreteria Regionale eventuali disfunzioni, garantendo le compatibilità della spesa in rapporto alle effettive disponibilità finanziarie;
- c) ha facoltà di segnalare, quando le sue osservazioni non dovessero essere raccolte dalla Segreteria Regionale, le disfunzioni riscontrate alla Segreteria Nazionale UILP;
- d) si rapporta con il Collegio Sindacale Regionale al fine di ottimizzare la gestione amministrativa, preordinando con questo i criteri contabili, le modalità di catalogazione dei capitoli di spesa e di conservazione dei documenti contabili;
- e) predispone i rendiconti annuali consuntivi e i preventivi di spesa, presentandoli alla Segreteria Regionale entro la seconda decade di febbraio di ogni anno;
- f) segnala alla Segreteria Regionale eventuali condotte di una/un Segretario/o di Coordinamento d'Area improprie ed in grado di ledere gli interessi o l'immagine della UILP.

La/il Tesoriera/e Regionale partecipa di diritto alle riunioni della Segreteria Regionale senza diritto di voto e interviene in tutte le decisioni comportanti ricadute economiche e finanziarie.

ART. 13

IL COLLEGIO SINDACALE REGIONALE

Il Collegio Sindacale Regionale è eletto dal Congresso Regionale tra soggetti che non ricoprono cariche negli Organi Regionali ed è composto da 3 (tre) componenti effettivi e di 2 (due) componenti supplenti.

Il Collegio dei Sindacale Regionale elegge, al suo interno, alla prima riunione di insediamento, la/il Presidente.

La/il Presidente del Collegio Sindacale Regionale deve essere in possesso di idonei requisiti professionali e preferibilmente iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e deli Esperti contabili o dei Revisori Legali.

Il Collegio Sindacale Regionale controlla e verifica la regolarità nella redazione della contabilità e nella tenuta dei relativi libri obbligatori e il corretto compimento degli adempimenti fiscali e contributivi e degli atti amministrativi. Esso propone alla Segreteria Regionale, all'Esecutivo Regionale o al Consiglio Regionale i miglioramenti che ritiene opportuni segnalando le eventuali carenze o disfunzioni.

Il Collegio Sindacale Regionale si riunisce di norma ogni tre mesi, ovvero quando la/il Presidente lo ritenga necessario.

Il Collegio Sindacale Regionale redige annualmente e presenta all'Esecutivo Regionale la relazione del proprio operato, a completamento della relazione finanziaria. Il Collegio Sindacale Regionale presenta altresì una relazione sulla propria attività nel periodo compreso tra un Congresso e l'altro.

Le modalità e le procedure di funzionamento del Collegio Sindacale Regionale sono fissate dal Regolamento di Attuazione al presente Statuto, nonché dallo Statuto e dal relativo Regolamento di Attuazione della UILP Nazionale.

ART. 14

IL COLLEGIO DI GARANZIA REGIONALE

Il Collegio di Garanzia è eletto dal Congresso Regionale tra soggetti che non ricoprono cariche negli Organi Regionali ed è composto da 5 (cinque) componenti effettivi e da 3 (tre) supplenti.

Il Collegio di Garanzia Regionale elegge, al suo interno, nella prima riunione di insediamento, la/il Presidente, il cui voto prevale in caso di parità, che assicura il necessario raccordo con la Segreteria Regionale e con le istanze superiori atte ad esaminare e deliberare riguardo a ricorsi in materia disciplinare e comportamentale.

Il Collegio di Garanzia Regionale rappresenta la prima istanza competente ad esaminare e deliberare sui ricorsi in materia disciplinare e comportamentale nella UILP Lazio, rivestendo i compiti assegnati nel presente Statuto e nel relativo Regolamento di Attuazione, nonché nello Statuto e dal Regolamento di Attuazione della UILP Nazionale al Collegio di Garanzia Nazionale.

ART. 15

ALTRI RUOLI

È istituita, a cura della Segreteria Regionale e sentita la Segreteria Nazionale, la figura del Responsabile Regionale dello sviluppo del tesseramento e del Responsabile sviluppo tesseramento

del Coordinamento d'area. Il Responsabile Regionale sviluppo tesseramento ha il compito, in raccordo con la UIL confederale regionale, di seguire la campagna di tesseramento anche nei rapporti con le categorie regionali UIL, con il Patronato Ital UIL, con i CAF- UIL regionali. Il responsabile sviluppo tesseramento del Coordinamento d'Area ha il compito di seguire la campagna tesseramento anche nei rapporti con le categorie territoriali UIL e con il CAF-UIL del territorio.

ART. 16

COORDINAMENTI D'AREA

Il Coordinamento d'Area è l'organismo di base della UILP composto dalle iscritte e dagli iscritti del territorio di riferimento cui spetta il compito di promuovere ed organizzare lo sviluppo dell'azione sindacale a livello locale, partecipando attivamente alle politiche territoriali a favore e tutela delle pensionate e dei pensionati.

I Coordinamenti d'Area possono essere a loro volta organizzati in Segretari di Coordinamento d'Area, Corrispondenti d'Area, Recapiti d'Area.

I Coordinamenti d'Area non rappresentano organi statutari, ma sono funzionali allo sviluppo ed alla condivisione di modelli e politiche organizzative e sindacali nel territorio.

Il Coordinamento d'Area, tenendo conto nella sua stessa costituzione di un numero di associate/i sufficiente all'organizzazione del lavoro di proselitismo e delle limitazioni geografiche da assegnare allo stesso, è il livello della struttura in cui:

- a) si promuovono e coordinano le esigenze generali delle iscritte e degli iscritti del territorio;
- b) si formulano e gestiscono le piattaforme negoziali con gli Enti Locali di riferimento, i loro consorzi e gli enti e/o le società partecipate dagli Enti Locali stessi del territorio di competenza;
- c) si provvede all'azione di propaganda e di proselitismo sul territorio di riferimento, per il mezzo di iniziative idonee ad ottenere consensi e/o adesioni;
- d) si mantengono i rapporti di stretta collaborazione con le strutture di pari livello confederale e con gli altri sindacati delle pensionate e dei pensionati del territorio;
- e) si applicano gli orientamenti e le decisioni assunte dal Congresso Nazionale e dagli organi dirigenti nazionali e regionali della categoria, con eventuali necessari adattamenti alle specificità territoriali;
- f) si definisce, in condivisione con la Segreteria Regionale, l'eventuale presenza di coordinamenti a carattere zonale, comunale o sub-comunale.

Il Coordinamento d'Area è lo strumento che favorisce la partecipazione e la condivisione delle scelte organizzative e sindacali sviluppate sul territorio di riferimento, sulla base delle indicazioni politico-sindacali Nazionali e regionali, come previsto anche dall'art. 11 dello Statuto Confederale Uil.

La nomina della/del Coordinatrice/Coordinatore Generale d'Area avviene su proposta della Segreteria Regionale, sentite/i le iscritte e gli iscritti sul territorio, l'equivalente livello confederale e mediante successiva ratifica del Consiglio Regionale, del quale il/la Segretario/a di coordinamento d'Area fa parte di diritto.

I Coordinamenti d'Area sono tenuti alla produzione dell'anagrafe delle/degli iscritte/i, sulla base della normativa in materia di privacy.

La Segreteria Regionale tiene conto, nella costituzione dei Coordinamenti d'Area, di un numero di iscritti/e e di servizi funzionali all'organizzazione del lavoro di proselitismo, alla crescita ed allo sviluppo della UILP nei limiti territoriali da assegnare agli stessi.

Pur non rappresentando organi statutari, è disposta, per i Coordinamenti d'Area, l'apertura di conti correnti dedicati decisi dalla Segreteria Regionale. Tali conti correnti dedicati sono intestati

alla UILP Lazio e le movimentazioni di tali conti avviene a cura della/del Tesoriera/e Regionale. Tali attività sono oggetto di controllo da parte del Collegio Sindacale Regionale.

I Coordinamenti d'Area, ai sensi del precedente art. 7, tengono delle assemblee di base cui partecipano tutte le iscritte e gli iscritti in regola con il pagamento dei contributi nel territorio di riferimento.

I Coordinamenti d'Area riferiscono alla/al Tesoriera/e Regionale per la tenuta della prima contabilità e trasmettono mensilmente alla/al medesima/o Tesoriera/e Regionale l'elenco delle spese sostenute dal medesimo Coordinamento.

I Coordinamenti d'Area sono tenuti alla produzione dell'anagrafe delle/degli iscritte/i, sulla base della normativa in materia di privacy.

ART. 17

NORME COMPORTAMENTALI

La Segreteria Regionale è responsabile della consegna annuale delle tessere agli iscritti, che deve effettuarsi entro e non oltre il primo trimestre di ogni anno.

Il costo dei servizi offerti dalla UIL, dal CAF, dall'UNIAT, dall'ADOC, dalle altre Strutture di servizio della UIL o della UILP è fissato nelle Convenzioni stipulate a livello nazionale e/o regionale.

Le Convenzioni regionali vengono stipulate dalla Segreteria Regionale UILP con i servizi della UIL a livello regionale. Tali convenzioni dovranno essere ratificate in sede di Esecutivo Regionale.

Non è consentito, alla UILP, di utilizzare, nell'espletamento dell'attività sindacale, strutture di servizio diverse da quelle della UIL e della UILP, ovvero convenzionate con queste.

Nello svolgimento di incarichi esterni, ricoperti in nome e per conto della UILP, le responsabilità soggettive derivanti da illeciti comportamenti dei designati non implicano alcuna responsabilità oggettiva o concorso di colpa da parte della UILP Lazio.

ART. 18

RAPPRESENTATIVITA', SOSTITUZIONE, INCOMPATIBILITA' E DECADENZA

Tutti gli incarichi negli Organi della UILP Lazio sono di natura elettiva, salvo i casi di partecipazione di diritto previsti dal presente Statuto, e possono essere ricoperti dalle iscritte e dagli iscritti da almeno sei mesi alla UILP o ad ogni altra Categoria della UIL.

Nella composizione degli Organi della UILP Lazio si deve realizzare una equilibrata rappresentanza di genere, così come si deve puntare ad un'equilibrata presenza di rappresentanti dei diversi territori e delle diverse esperienze e provenienze.

Nel caso in cui qualcuno delle/dei componenti degli Organi della UILP Lazio venga per qualsiasi motivo a mancare, il Consiglio Regionale provvede alla sostituzione.

Le cause di incompatibilità e decadenza sono disciplinate dal Regolamento di Attuazione al presente Statuto, nonché dallo Statuto e dal relativo Regolamento di Attuazione della UILP Nazionale.

La decadenza così come la cessazione dalla carica per dimissioni o revoca comporta la cessazione di tutte le prerogative in precedenza acquisite a seguito della carica stessa.

ART. 19

AUTONOMIA AMMINISTRATIVA, RESPONSABILITA' E OBBLIGAZIONI VERSO TERZI

La UILP Lazio risponde di fronte a terzi unicamente delle obbligazioni assunte dalla/dal Segretario/a/o Generale Regionale su mandato della Segreteria Regionale e non risponde delle

obbligazioni assunte a qualsiasi titolo e causa, direttamente o indirettamente da qualsiasi struttura afferente o aderente alla UILP Lazio.

Gli obblighi di natura finanziaria di natura straordinaria o, in ogni caso, vincolanti per la UILP Lazio devono essere assunti secondo le vigenti norme comportamentali contenute nel presente Statuto e nel relativo Regolamento di Attuazione, nonché nello Statuto e nel Regolamento di attuazione della UILP Nazionale e nello Statuto e Regolamento di attuazione della UIL.

Copia dei verbali contenenti le delibere assunte in materia deve essere trasmessa, per opportuna conoscenza alla Segreteria Nazionale UILP.

Per i rapporti di lavoro si fa inoltre obbligo alla UILP Lazio di avvalersi di Società o Professionisti per la tenuta della contabilità del personale ed i relativi adempimenti amministrativi obbligatori.

ART. 20

COORDINAMENTO PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE DI GENERE

Il Coordinamento Pari Opportunità e Politiche di Genere (di seguito Coordinamento PO) della UILP Lazio è composto da un minimo di 10 a un massimo di 15 componenti nominati dall'Esecutivo Regionale su proposta della Segreteria Regionale, tenuto conto degli equilibri territoriali.

Ai lavori del Coordinamento PO possono partecipare tutti i componenti il Consiglio Regionale.

L'Esecutivo Regionale, su proposta della Segreteria Regionale, elegge il/la Responsabile Regionale del Coordinamento PO con il compito di organizzare le attività e di mantenere i rapporti con la Segreteria Regionale.

Il Coordinamento PO si riunisce di norma ogni 4 (quattro) mesi, dietro convocazione della Segreteria Regionale.

I lavori del Coordinamento sono coordinati dalla/dal Segretaria/o Generale Regionale e dalla/dal Segretaria/o che ha la delega per le pari opportunità.

ART. 21

UFFICIO H

L'Ufficio H è un servizio di prima assistenza informativa rivolto a tutte le persone con disabilità e alle loro famiglie, i cui sportelli operativi sono dislocati in tutto il territorio, per favorire il godimento dei diritti, l'inclusione e le pari opportunità di tutti i cittadini diversamente abili.

ART. 22

NORMA TRANSITORIA

Entro 90 (novanta) giorni dall'approvazione del presente Statuto, la Segreteria Regionale provvede alla sua registrazione.

ART. 23

DISPOSIZIONI FINALI

In caso di controversie, l'interpretazione delle norme del presente Statuto e del relativo Regolamento di Attuazione è di competenza del Consiglio Regionale.

La UILP Lazio, nello svolgimento dei compiti previsti dal presente Statuto e dal relativo Regolamento di Attuazione, nonché dallo Statuto Nazionale e dal Regolamento di Attuazione della UILP Nazionale, si adegua alle norme in materia di protezione dei dati personali sensibili in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei

dati personali, nonché dei successivi provvedimenti di recepimento, di integrazione e di modifica dello stesso Regolamento UE.

Per quanto non previsto dal presente Statuto e dal relativo Regolamento di Attuazione o in contrasto con le norme nazionali prevalgono le norme contenute dallo Statuto e dal Regolamento di Attuazione della UILP Nazionale.